<u>INSTRUCTIVO</u> <u>"CONFIGURACIÓN PARA LA HABILITACIÓN AUTOMÁTICA DEL ACCESO A</u> EXÁMEN FINAL"

Se deben seguir los siguientes pasos. Luego de crear el recurso Tarea o cuestionario,

1) En el icono de configuración elegir la opción Activar edición.



2) En la solapa de "Examen final" y al costado derecho del exámen cargado, aparecerá un menú desplegable llamado "Editar". Seleccionar "editar ajustes".

3) Debajo del cuadro de descripción, destildar (en el caso que esté tildada) la casilla "Muestra la descripción en la página del curso".

| Nombre de la tarea 🏾 0 | Examen final |
|------------------------|--|
| Descripción | Estilos V Párrafo V B / E & O O O O O O O O O O O O O O O O O O |
| | Muestra la descripción en la página del curso |

4) Más abajo, en la configuración de Disponibilidad, destildar (en el caso de que esté tildada) la casilla "Mostrar siempre la descripción".

| Disponibilidad | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Permitir entregas desde 🌘 | 20 ¢ April | | |
| | | | |
| Fecha de entrega 🧉 🧯 | 20 🗢 April | 2020 ♦ 11 ♦ 00 ♦ Habilitar | |
| | | | |
| Fecha límite | 20 🗢 April | | |
| | | | |
| Recordarme calificar en 🤅 | 28 🗢 April | | |
| | | | |
| | Mostrar siempre la descripción | | |

NOTA:

Se recomienda en la FECHA LIMITE usar la misma que FECHA DE ENTREGA pero en el horario asignar por lo menos 15 minutos adicionales (para considerar demoras de Internet, problemas con la conectividad del alumno, congestión a la hora límite, etc).

5) Cliquear en el botón "Guardar Cambios".

6) A continuación, en la esquina superior derecha, cliquear en el botón de configuraciones7) Elegir la opción "Desactivar edición".

